

**Zarządzenie Nr 14
Wójta Gminy Świątki
z dnia 2 kwietnia 2024 roku**

**w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych
w Gminie Świątki**

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 roku poz. 2408) oraz §7 ust. 1 uchwały Nr 42/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z z dnia 7 lutego 2024 roku w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 roku zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawiam operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w Gminie Świątki w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 roku w osobach:

- | | |
|------------------------------|---|
| 1) Paulina Korzeniowska | – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 Świątkach; |
| 2) Paulina Modzelewska | – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Świątkach; |
| 3) Iwona Gozdawa-Gołębiowska | – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Kwiecewie; |
| 4) Anna Żerkowska | – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Brzydowie; |
| 5) Gabriela Knoblauch | – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Skolitach; |
| 6) Aneta Magdalena Dudała | – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 we Włodowie. |

§ 2. Zakres zadań operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych, o których mowa w § 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

1. Udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki.
2. Wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów.
3. Odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego.
4. Przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa.
5. Znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego.
6. Przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania.
7. Zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem.
8. Ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania.
9. Przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej.
10. Wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej.
11. Umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie.
12. Sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie.
13. Przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego.
14. Zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych.
15. Przesłanie, w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych.