

**Zarządzenie Nr 8  
Wójta Gminy Świątki  
z dnia 14 lutego 2024 roku**

**w sprawie ustanowienia koordynatora gminnego do spraw obsługi informatycznej**

Na podstawie art. 156 §1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 roku poz. 2408) oraz §6 ust. 1 i §7 ust. 1 i 2 uchwały Nr 42/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 7 lutego 2024 roku w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 roku zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ustanawiam Pana **Zbigniewa Wojterę** koordynatorem gminnym do spraw obsługi informatycznej, odpowiedzialnym za szkolenie i wsparcie operatorów obsługi informatycznej terytorialnej i obwodowych komisji wyborczych oraz realizację zadań na obszarze gminy w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 roku.

**§ 2.** Zakres zadań koordynatora gminnego, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT  
GMINY ŚWIĄTKI  
/-/ SŁAWOMIR KOWALCZYK**

### **Zadania koordynatora gminnego**

1. Udział w szkoleniu organizowanym przez delegaturę Krajowego Biura Wyborczego, w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
2. Wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego.
3. Przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych.
4. Przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu teleinformatycznego oraz zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem.
5. Znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego.
6. Rejestracja w systemie teleinformatycznym list i kandydatów na radnych gminy.
7. Rejestracja w systemie teleinformatycznym kandydatów na wójta.
8. Sporządzanie projektów dokumentów rejestracyjnych, obwieszczeń oraz kart do głosowania w wyborach do rady gminy oraz wójta.
9. Wprowadzenie do systemu teleinformatycznego numerów list kandydatów nadanych przez gminne komisje wyborcze.
10. Udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów.
11. Udział we wprowadzaniu do systemu teleinformatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych.
12. Nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – szkolenie oraz prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł.
13. Dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline.
14. Zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu teleinformatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów właściwej delegaturze Krajowego Biura Wyborczego.
15. Ustalenie z przewodniczącym gminnej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania.

16. Przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie z właściwymi danymi (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania lub jako protokoły w sytuacji problemów z systemem teleinformatycznym).
17. Przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych elektronicznych nośników danych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami głosowania w obwodzie, jeżeli nie zostaną przesłane za pomocą sieci elektronicznego przekazywania danych.
18. Nadzór nad wprowadzaniem do systemu teleinformatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie.
19. Potwierdzenie zgodności danych elektronicznych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach do rady gminy otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą.
20. Potwierdzenie zgodności danych elektronicznych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach wójta, burmistrza i prezydenta miasta otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą.
21. W sytuacji awaryjnej – zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu teleinformatycznego za operatorów obwodowych komisji wyborczych, którzy z różnych przyczyn nie mogli tego dokonać.
22. Przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektów zestawień wyników głosowania w okręgach wyborczych oraz projektu protokołu z wyborów do rady gminy.
23. Przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektu protokołu wyników głosowania i wyników wyborów wójta.
24. Ustalenie wyników wyborów do rady gminy w systemie teleinformatycznym.
25. Ustalenie wyników wyborów wójta w systemie teleinformatycznym.
26. W przypadku głosowania ponownego w wyborach wójta – ponowienie niezbędnych czynności.

**WÓJT**  
**GMINY ŚWIĄTKI**  
**/-/ SŁAWOMIR KOWALCZYK**