

**UCHWAŁA NR LX/493/2023
RADY GMINY ŚWIĄTKI**

z dnia 30 listopada 2023 r.

**w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami w 2024 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 roku poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 roku poz. 571), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 roku poz. 571), Rada Gminy Świątki uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2024 roku, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świątki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Świątki

Franciszek Plotnikowski

Roczny Program

Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 roku

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – zgodnie z definicją;
- 2) **Programie** – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy;
- 3) **Organizacji** – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
- 4) **innych podmiotach** – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Świątki;
- 6) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Świątki;
- 7) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świątki;
- 8) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Świątkach;
- 9) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art 2 pkt 1 ustawy;
- 10) **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy;
- 11) **trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb realizacji zadań publicznych realizowany przez organizacje pozarządowe poza otwartym konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy.

3. Program obejmuje współpracę Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) podniesienie jakości życia poprzez zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 5) wzmocnianie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu.

Rozdział 3

Realizatorzy programu

§ 3. Realizatorami programu są:

1. Rada Gminy w zakresie planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami.
2. Wójt Gminy w zakresie:
 - 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Gminy;
 - 2) realizacji zadań wynikających z Programu;
 - 3) zapewnienia przepływu informacji pomiędzy władzami samorządowymi a przedstawicielami poszczególnych organizacji i innych podmiotów;
 - 4) organizacji prac Komisji Konkursowej;
 - 5) dokonywania kontroli i oceny realizacji zadań publicznych zleconych do wykonywania organizacjom i innym podmiotom.
3. Organizacje i inne podmioty.

Rozdział 4

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

1. **Pomocniczości** – oznacza to, że Gmina zleca organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. **Suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
3. **Partnerstwa** – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
4. **Efektywności** – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych.
5. **Uczciwej konkurencji** – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
6. **Jawności** – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowanych decyzji.

Rozdział 5

Zakres przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy jest realizacja zadań publicznych o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy realizowanych na rzecz mieszkańców Gminy Świątki.

Rozdział 6

Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy będzie opierać się na realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych i pozafinansowych.

2. Przyjęte priorytetowe zadania publiczne programu na 2024r. realizowane przy współpracy finansowej polegać będą na zleceniu realizacji zadania publicznego w trybie otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 11 ustawy na zasadach określonych w ustawie albo z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19a ustawy.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje:

- 1) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, w skład których wejdzie po 2 przedstawicieli: Wójta, organizacji, innych podmiotów;
- 2) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań, a także o ogłoszonych konkursach ofert oraz sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie realizacji;
- 3) promowanie osiągnięć i działalności organizacji i innych podmiotów, prowadzonych na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 4) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji i innych podmiotów w sferze zadań publicznych;
- 5) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość współpracy Gminy z organizacjami i innymi podmiotami w sferze zadań publicznych;
- 6) angażowanie organizacji i innych podmiotów do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 7) udostępnianie organizacjom i innym podmiotom lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń Urzędu, w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 8) udzielanie w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa;
- 9) zawieranie umów partnerskich określonych w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 roku poz. 1259, 1273) oraz porozumień albo umowy o partnerstwie określonych w art. 32 ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 roku poz. 818);
- 10) obejmowanie przez Wójta patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje i inne podmioty;
- 11) udzielanie rekomendacji organizacjom i innym podmiotom współpracującym z Gminą;
- 12) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych;

- 13) przekazywanie organizacjom i innym podmiotom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach materiałów informacyjnych;
- 14) udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w tym: promowanie ciekawych programów, opiniowanie wniosków o dotacje z źródeł trzecich, prowadzenie szkoleń dotyczących zbywania funduszy;
- 15) wspieranie akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego;
- 16) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji pozarządowych.

Rozdział 7

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. 1. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy:

- 1) **w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy:**
 - a) organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży;
 - b) organizowanie i uczestnictwo w imprezach i zawodach sportowych;
 - c) ulepszanie dostępu do różnych form uprawiania sportu przez jak największą liczbę mieszkańców gminy;
 - d) organizacji pozalekcyjnych zajęć sportowych;
 - e) promocji sportu wśród dzieci i młodzieży;
- 2) **działania w zakresie turystyki i krajoznawstwa:**
 - a) wspomaganie pracy krajoznawczej w szkołach, konkursy o tematyce krajoznawczej, rajdy, wycieczki;
 - b) wspieranie realizacji zadań z zakresu organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie wolnym od nauki;
 - c) promowanie walorów turystycznych gminy (targi krajowe, wystawy, itp.).

3) działania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) wspieranie działań z zakresu edukacji przyrodniczej;
- b) organizowanie szkoleń, konkursów i akcji podnoszących świadomość ekologiczną i społeczną;
- c) rozpowszechnianie informacji dotyczących ochrony środowiska i edukacji ekologicznej;
- d) rozpowszechnianie informacji zawartej w planie gospodarki odpadami;
- e) udzielanie informacji dla przedsiębiorstw o obowiązkach wynikających z ochrony środowiska;
- f) współpraca w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami.

4) działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) pomoc w organizowaniu wydarzeń o charakterze kulturalno-rozrywkowym dla mieszkańców gminy;
- b) ochrona dziedzictwa regionalnego i kultury ludowej poprzez organizowanie konkursów i szkoleń;
- c) wspieranie imprez związanych z historią regionu i gminy, podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej;
- d) rozwijanie postaw patriotycznych i obywatelskich, kształtowanie szacunku do swojego regionu;
- e) wspieranie wszelkich działań artystycznych dla dzieci i młodzieży;
- f) wspieranie działań promujących kulturę naszego regionu;

5) działania w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) działalność wychowawczo-edukacyjna, wspieranie procesów edukacyjnych oraz programów rozwijających zainteresowania dzieci;
- b) organizowanie czasu wolnego podczas wakacji i ferii dla dzieci i młodzieży w formach stacjonarnych i wyjazdowych;
- c) działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży, kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych, rozwijanie aktywności obywatelskiej, problemów alkoholowych.

Rozdział 8

Okres realizacji programu

- § 8. 1. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań będzie określony w warunkach konkursu.

Rozdział 9

Sposób realizacji programu

§ 9. Gmina realizuje Program poprzez:

1. Powierzenie (lub wsparcie) realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w otwartych konkursach ofert
2. Powierzenie (lub wsparcie) zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach i trybie określonym w art. 19a ustawy,
3. Realizację współpracy w formach pozafinansowych wymienionych w § 6 ust. 3 niniejszego Programu.

Rozdział 10

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

- § 10. 1. W 2024 roku na realizację zadań publicznych objętym niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości **45000,00 zł** (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych).
2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2024 rok.

Rozdział 11

Sposób oceny realizacji programu

- § 11. 1. Ocena realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej i innym podmiotom odbywa się na zasadach określonych w ustawie.
2. Miernikami efektywności oceny realizacji Programu będą informacje dotyczące:
- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert; liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania programowe;
 - 3) liczba umów zawartych z podmiotami Programu na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowanych przekazanych podmiotom Programu przez Gminę;

- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane;
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;
- 6) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę, konsultowanych przez organizacje i inne podmioty.

Rozdział 12

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 12. 1. Program został opracowany w oparciu o ustawę.

2. Roczny Program Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w załączniku do uchwały Nr III/10/2010 Rady Gminy Świątki z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia konsultacji Urzędu Gminy w Świątkach z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Konsultacje zostały przeprowadzone na podstawie zarządzenia Nr 65 Wójta Gminy Świątki z dnia 9 listopada 2023 roku.
4. Do udziału w konsultacjach zaproszone były organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy. Konsultacje odbyły się poprzez złożenie opinii (uwag) lub przedłożenie ankiety drogą pocztową, elektroniczną bądź bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Świątki. Zgłoszone w trakcie konsultacji uwagi nie są wiążące.
5. W celu uzyskania opinii (uwag) i propozycji, projekt Programu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie .
6. Informacje o przebiegu i wynikach przeprowadzonych konsultacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie .

Rozdział 13

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt w drodze Zarządzenia powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.
4. W trakcie obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu jej członków.
5. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o konkursie.
6. Każdą czynność Komisji wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:
 - 1) datę konkursu;
 - 2) skład komisji konkursowej;
 - 3) nazwy organizacji i nazwy zadań, na które zostały złożone ofert w konkursie;
 - 4) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
7. W sytuacjach tego wymagających komisja podejmuje ostateczną decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków komisji.
8. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

Rozdział 14

Postanowienia końcowe

- § 14.** 1. Program współpracy ma charakter otwarty. Wójt na podstawie rozpoznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowej i innych podmiotów może określić w trakcie roku nowe zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert lub zlecić ich realizację w innym trybie przewidzianym przepisami prawa.
2. Wójt nie później niż do dnia 31 maja 2025 roku przedłoży Radzie Gminy oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy.

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, umożliwia organom administracji publicznej współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzącymi działalność pożytku publicznego przy realizacji zadań publicznych. Art. 5a ust. 1 ustawy nakłada obowiązek uchwaleniu Roczno programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, po przeprowadzeniu konsultacji projektu Programu, w sposób określony w uchwale o szczegółowym sposobie konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Projekt Programu skierowany został do konsultacji, zarządzeniem nr 65 Wójta Gminy Świątki z dnia 9 listopada 2023 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących "Rocznego Programu Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 roku", poprzez zamieszczenie ogłoszenia o konsultacjach w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Świątkach. Termin konsultacji przedmiotowego Programu określono od 9 listopada 2023 roku do 15 listopada 2023 roku.

Uprawnione podmioty miały możliwość przekazania swoich opinii i uwag pocztą elektroniczną, tradycyjną lub osobiście na obowiązującym formularzu. W ogłoszeniu wskazano przedmiot konsultacji, termin, formę i tryb przeprowadzenia konsultacji.

Konsultacje zgodnie z zarządzeniem Nr 65 Wójta przeprowadzono w formie wyrażenia pisemnej opinii.

W wyznaczonym terminie nie wpłynęła żadna opinia do projektu uchwały, wobec czego projekt rocznego Programu należy uznać za uzgodniony.

Na realizację Programu w 2024 roku, przewiduje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 45000,00 zł.

Wobec powyższego podjęcie stosownej uchwały jest zasadne.