UCHWAŁA NR XXXI/228/2026
RADY GMINY ŚWIĄTKI

z dnia 29 października 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 roku poz. 662, 912) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 roku poz. 1483 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Świątki uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się szczegółowość projektu uchwały budżetowej, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się terminy i tryb obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Ustala się wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Wójt Gminy Świątki przedkłada Radzie Gminy wraz z projektem uchwały budżetowej, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVI/225/2010 Rady Gminy Świątki z dnia 9 listopada 2010 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi budżetu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świątki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Świątkach.

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Franciszek Tomasz Płotnikowski
Data: 2026.10.29 12:51:25 CET

Przewodniczący Rady Gminy Świątki

Franciszek Płotnikowski

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXI/228/2026
Rady Gminy Świątki
z dnia 29.10.2026 r.

Szczegółowość projektu uchwały budżetowej

§ 1. 1. Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać:

1) plan dochodów budżetu w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej w układzie działów klasyfikacji budżetowej, planowane kwoty dochodów bieżących i majątkowych według ich źródeł;
2) plan wydatków budżetu w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych oraz podziałem na grupy wydatków, o których mowa w art. 236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
3) kwotę planowanego deficytu budżetowego;
4) plan wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących ze środków zagranicznych;
5) plan przychodów i rozchodów budżetu;
6) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych i podmiotowych;
7) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami;
8) plan wydatków związanych z realizacją zadań wspólnych, realizowanych w drodze umów lub porozumień.

§ 2. 1. Projekt uchwały może zawierać również:

1) upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetowego;
2) upoważnienia dla Wójta do zaciągania kredytów na sfinansowanie przejściowego lub planowanego deficytu budżetu oraz na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
3) upoważnienie dla Wójta Gminy do dokonywania zmian w planie wydatków z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami;
4) określenie wysokości rezerw celowych i rezerwy ogólnej;
5) plany wydatków jednostek pomocniczych;
6) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXI/228/2026
Rady Gminy Świątki
z dnia 29.10.2026 r.

Terminy i tryb obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej

§ 1. Wójt Gminy Świątki przystępując do opracowywania budżetu na następny rok budżetowy, wydaje w terminie do 30 września każdego roku poprzedzającego rok, na który ma być uchwalony budżet, zarządzenie określające podstawowe parametry przyjęte do prac nad budżetem (procentowe wskaźniki wzrostu dochodów, wydatków, wynagrodzeń itp.)

§ 2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz kierownicy referatów i samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy w Świątkach opracowują i składają Skarbnikowi Gminy do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy plany dochodów i wydatków.

§ 3. 1. Projekty planów finansowych, opracowuje się na podstawie:

1) zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego;
2) stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4. Po zebraniu materiałów, o których mowa w § 2 Wójt w terminie do 25 października każdego roku poprzedzającego rok budżetowy, ustala wykaz przedsięwzięć, które będą finansowane z budżetu gminy w roku budżetowym.

§ 5. 1. Wójt Gminy Świątki sporządza i przedkłada do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej oraz projekt wieloletniej prognozy finansowej wraz z uzasadnieniem:

1) Radzie Gminy;
2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej.

§ 6. Przewodniczący Rady Gminy, niezwłocznie po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej od Wójta Gminy, przekazuje go radnym Gminy Świątki.

§ 7. 1. Komisja Budżetu i Finansów Rady Gminy Świątki opiniuje projekt uchwały budżetowej oraz projekt wieloletniej prognozy finansowej i przedstawia opinię na sesji Rady Gminy Świątki przed podjęciem uchwały w sprawie uchwalenia budżetu i wieloletniej prognozy finansowej.

2. Ewentualne wnioski radnych o wprowadzenie zmian w projekcie uchwały budżetowej muszą być składane na piśmie do Przewodniczącego Komisji Budżetu i Finansów Rady Gminy Świątki przed wydaniem opinii.
3. Każdy wniosek o zmianę w projekcie budżetu (np. wprowadzenie nowego zadania wydatkowego lub zwiększenie planu wydatków) musi wskazywać źródło jego sfinansowania.

4. Źródłem finansowania dla propozycji radnych nie może być zmniejszenie planowanych rezerw (ogólnej i celowych).

§ 8. 1. Przewodniczący Komisji Budżetu i Finansów Rady Gminy Świątki niezwłocznie przekazuje wypracowaną opinię wraz ze zgłoszonymi poprawnymi formalnie wnioskami Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy.

2. Wójt Gminy do momentu uchwalenia uchwały budżetowej może wnieść autopoprawki do projektu uchwały.

§ 9. 1. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwala do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż 31 stycznia roku budżetowego.

2. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały przedstawiony Radzie Gminy Świątki.

§ 10. 1. Przewodniczący Rady Gminy Świątki zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu przed rozpoczęciem roku budżetowego.

2. Porządek obrad sesji budżetowej obejmuje w szczególności:
   1) przedstawienie przez Wójta projektu uchwały budżetowej (wraz z ewentualnymi autopoprawkami Wójta);
   2) przedstawienie przez Wójta opinii RIO o projekcie uchwały budżetowej;
   3) przedstawienie przez Przewodniczącego Komisji Budżetu i Finansów Rady Gminy Świątki opinii Komisji Budżetu i Finansów o projekcie uchwały budżetowej;
   4) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 11. W terminie 21 dni od uchwalenia uchwały budżetowej Wójt przekazuje podległym jednostkom informację o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu.

§ 12. Gminne jednostki organizacyjne w terminie 30 dni od dnia otrzymania planów dochodów i wydatków dostosowują plany finansowe do uchwały budżetowej.

§ 13. W planie finansowym Urzędu Gminy w Świątkach ujmuje się wszystkie wydatki budżetowe nie ujęte w planach finansowych innych jednostek gminnych.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXXI/228/2026
Rady Gminy Świątki
z dnia 29.10.2026 r.

Wymogi
dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Wójt przedkłada Radzie Gminy Świątki wraz z projektem uchwały budżetowej.

§ 1. 1. Do projektu uchwały budżetowej Wójt dołącza uzasadnienie oraz materiały informacyjne zawierające:

1) opis podstawowych założeń na rok budżetowy przyjętych przy opracowaniu projektu budżetu uchwały budżetowej;
2) opis planowanych dochodów i ich źródeł;
3) opis planowanych wydatków z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe oraz wszystkich grup wydatków określonych w art. 236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
4) opis planowanych przychodów, rozchodów i wyniku budżetu, ze wskazaniem sposobu sfinansowania deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu.

Uzasadnienie

Przedłożony projekt uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej ma na celu dostosowanie wewnętrznych procedur samorządowych do aktualnych przepisów prawa. Poprzednia uchwała trybowa nr XXXVI/225/2010 została podjęta w 2010 roku i zachodzi konieczność uaktualnienia niektórych pozycji oraz formy prac rady nad budżetem Gminy.

Art. 236 ustawy z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych reguluje strukturę planu wydatków budżetowych jednostek samorządu terytorialnego.

Zgodnie z art. 236 ust. 3 w/w ustawy (Szczegółowość planu wydatków budżetu j.s.t.)

"3. W planie wydatków bieżących wyodrębnia się w układzie działów i rozdziałów planowane kwoty wydatków bieżących, w szczególności na:

1) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:

a) uposażenia i wynagrodzenia oraz składki od nich naliczane,

b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;

2) transfery bieżące, które obejmują przepływy, o których mowa w art. 124 ust. 3 pkt 1;

3) świadczenia na rzecz osób fizycznych;

4) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego;

5) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym;

6) obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego.„

Dostosowanie do art. 234 ustawy o finansach publicznych który określa:

„ Art. 234. Uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności:

1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego;
3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej”.

Mając na uwadze powyższe argumenty pragmatyczne, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione i celowe.