UCHWAŁA NR XXX/214/2026
RADY GMINY ŚWIĄTKI

z dnia 30 września 2026 r.

zmieniająca uchwałę Nr V/34/2019 Rady Gminy Świątki z dnia 27 lutego 2019 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw w Gminie Świątki

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 roku poz. 662, 912) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Rada Gminy Świątki uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Traci moc Statut Sołectwa Jankowo, stanowiący załącznik nr 4 do uchwały Nr V/34/2019 Rady Gminy Świątki z dnia 27 lutego 2019 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw w Gminie Świątki (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2019 roku poz. 1785).

2. Uchwala się Statut Sołectwa Jankowo, zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały Nr V/34/2019 Rady Gminy Świątki z dnia 27 lutego 2019 roku.

3. Uchwala się Statut Sołectwa Drzazgi, zgodnie z załącznikiem nr 15 do uchwały Nr V/34/2019 Rady Gminy Świątki z dnia 27 lutego 2019 roku.

4. Pozostała treść uchwały Nr V/34/2019 Rady Gminy Świątki z dnia 27 lutego 2019 roku w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw w Gminie Świątki nie ulega zmianie

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Franciszek Tomasz Płotnikowski
Data: 2026.09.30 12:30:22 CEST

Przewodniczący Rady Gminy Świątki

Franciszek Płotnikowski

Załącznik nr 4
do uchwały Nr V/34/2019
Rady Gminy Świątki
z dn. 27.02.2019 r.

STATUT SOŁECTWA JANKOWO

Rozdział 1.
Nazwa i obszar sołectwa

§ 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Jankowo stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. 1. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi Jankowo.

2. Obszar działania sołectwa Jankowo obejmuje miejscowość: Jankowo.

§ 3. 1. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego obszarze.

2. Sołectwo Jankowo jest jednostką pomocniczą Gminy Świątki.
3. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Świątki.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
   1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
   2) Statutu Gminy Świątki;
   3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.
Organizacja i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

   1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
   2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i składa się z 3 członków.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów i kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.
3. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.
4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających w sołectwie kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

   1) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa;
   2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
   3) organizowanie samopomocy mieszkańcom;
   4) zarządzanie przekazaną do korzystania częścią mienia należącego do gminy;

5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Radę Gminy;

6) ~~wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.~~

2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa;
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
5) współpracę z radnymi;
6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

§ 8. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy;
3) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeśli taki został wyodrębniony przez Radę Gminy w budżecie gminy;
4) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie gminy.

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie projektów uchwał Rady Gminy, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji.

Rozdział 3.
Sołtys i Rada Sołecka

§ 9. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.
3. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta i zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 10. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich;
2) ~~zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej;~~

3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
5) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie;
6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem;
7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
8) ~~wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;~~
9) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego, jeśli Rada Gminy taki wyodrębniła w budżecie gminy;
10) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
11) zgłaszanie Wójtowi lub kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
    a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych itp.);
    b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu;
    c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów;
    d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 11. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się z 3 członków.
3. Sołtys jako organ wykonawczy nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczy i doradczy.
5. ~~Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.~~
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

§ 12. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
2) wspieranie Sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego;

3) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów pracy sołectwa oraz zasad korzystania z przekazanego sołectwu mienia;
4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
5) wspomaganie Sołtysa przy opracowywaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

Rozdział 4.
Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:
1) Wójt;
2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo wybierania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, uprawnionym do głosowania.
4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16. Zebranie jest ważne jeżeli bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu.

§ 17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
2. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta obradom przewodniczy Wójt lub osoba wskazana przez Wójta.
3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.
4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
5. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami Zebrania Wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego. Dokumenty przechowywane są w urzędzie gminy.

§ 18. 1. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski w ramach swoich kompetencji lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
2. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 19. 1. Zebranie mieszkańców sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebraniu przewodniczy Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.
3. Wójt może powierzyć za zgodą Przewodniczącego Rady Gminy prowadzenie takiego zebrania radnemu Rady Gminy Świątki.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.
5. Datę wyborów można wyznaczyć na dzień wolny od pracy.

§ 20. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania obowiązkowo podpisują listę obecności.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
   2) przeprowadzenie głosowania;
   3) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
   4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru;
5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie podczas zebrania przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. Po przeprowadzonej procedurze głosowania karty do głosowania są niszczone przez komisję skrutacyjną.

Rozdział 6.
Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 24. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym Statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecka lub poszczególnych jej członków jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub rażąco naruszają postanowienia Statutu.
3. Zebranie wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu lub czynu dyskwalifikującego w opinii społecznej.

§ 26. 1. Zebrania wiejskie w celu odwołania Sołtysa zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy.

2. Wójt może powierzyć za zgodą Przewodniczącego Rady Gminy Świątki prowadzenie takiego zebrania radnemu Rady Gminy.
3. Zebrania wiejskie w celu odwołania Rady Sołeckiej, jak i poszczególnych członków Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
4. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie Rady Sołeckiej, jak i poszczególnych członków Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 5-6.
5. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 6 i 7:
   1) Wójt;
   2) grupa mieszkańców Gminy uprawnionych do głosowania, w liczbie odpowiadającej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
7. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskom o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członków z przyczyn określonych w § 25 ust. 2 i 3 Statutu.
8. Odwołanie może nastąpić zaocznie, pod warunkiem, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.
9. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

§ 27. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną,

powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają odpowiednie zastosowanie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale 4 niniejszego Statutu.

2. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust.1 podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 28. 1. Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

2. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w skutek:
   1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
   2) śmierci.
3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, a także odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta do zarządzenia wyborów uzupełniających Sołtysa, a Sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.
4. Dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję do czasy wyboru nowego Sołtysa.
5. ~~W przypadku śmierci Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa jego zadania realizuje jeden z członków Rady Sołeckiej, wybrany przez Radę Sołecką ze swojego grona.~~
6. ~~Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa jest nie więcej niż 6 miesięcy, wyborów Sołtysa nie przeprowadza się, a funkcję Sołtysa do końca kadencji pełni wyznaczony zgodnie z ust. 6 członek Rady Sołeckiej.~~

Rozdział 7.
Zasady korzystania z mienia komunalnego i gospodarka finansowa

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 30. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.
3. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.
5. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

§ 31. 1. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, polegającego na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego Sołectwu mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa

§ 33. Kontrolę nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 34. W ramach nadzoru Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa.

§ 35. Wójt, jeżeli uzna uchwały Sołectwa za sprzeczne z prawem stwierdza ich nieważność i wstrzymuje ich wykonanie.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 36. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy.

Załącznik nr 15
do uchwały Nr V/34/2019
Rady Gminy Świątki
z dn. 27.02.2019 r.

STATUT SOŁECTWA DRZAZGI

Rozdział 1.
Nazwa i obszar sołectwa

§ 1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Drzazgi stanowią jego mieszkańcy.

§ 2. 1. Nazwa samorządu mieszkańców sołectwa brzmi Drzazgi.

2. Obszar działania sołectwa Drzazgi obejmuje miejscowość: Drzazgi.

§ 3. 1. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego obszarze.

2. Sołectwo Drzazgi jest jednostką pomocniczą Gminy Świątki.
3. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Świątki.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
   1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
   2) Statutu Gminy Świątki;
   3) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.
Organizacja i zadania Sołectwa

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

   1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
   2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i składa się z 3 członków.

§ 5. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów i kończy się wraz z wyborem nowych organów sołectwa.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów Rady Gminy.
3. Po upływie kadencji Sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa.
4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających w sołectwie kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 6. 1. Do zadań Sołectwa należy:

   1) współudział w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa;
   2) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa;
   3) organizowanie samopomocy mieszkańcom;
   4) zarządzanie przekazaną do korzystania częścią mienia należącego do gminy;

5) dysponowanie wyodrębnionymi w budżecie gminy środkami finansowymi, przeznaczonymi na realizację zadań, określonych w planie rzeczowo-finansowym, zatwierdzonym przez Radę Gminy;

6) ~~wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczególnych.~~

2. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz w obowiązujących przepisach prawa.

§ 7. 1. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
2) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących Sołectwa;
3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
4) występowanie z wnioskami i postulatami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
5) współpracę z radnymi;
6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

§ 8. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa nie zastrzeżonych dla Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
2) dysponowanie środkami pieniężnymi przeznaczonymi dla Sołectwa w budżecie Gminy;
3) uchwalenie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosku, wskazującego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa w ramach funduszu sołeckiego zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeśli taki został wyodrębniony przez Radę Gminy w budżecie gminy;
4) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań sołtysa z realizacji funduszu sołeckiego, jeśli został wyodrębniony w budżecie gminy.

2. Zebranie Wiejskie może wydawać opinie projektów uchwał Rady Gminy, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawianych przez Radę Gminy do konsultacji.

Rozdział 3.
Sołtys i Rada Sołecka

§ 9. 1. Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.
3. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta i zwrot kosztów podróży służbowej.

§ 10. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

1) zwoływanie zebrań wiejskich;
2) ~~zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej;~~

3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
5) aktywizowanie mieszkańców i wspieranie ich w sprawach służących poprawie warunków życia w Sołectwie;
6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Radą Gminy i Wójtem;
7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
8) ~~wykonywanie powierzonych przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;~~
9) realizowanie ustalonej na Zebraniu Wiejskim listy zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa oraz funduszu sołeckiego, jeśli Rada Gminy taki wyodrębniła w budżecie gminy;
10) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji, poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
11) zgłaszanie Wójtowi lub kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
    a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych itp.);
    b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu;
    c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów;
    d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności.
3. Po zakończeniu pełnienia funkcji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 11. 1. Sołtys przy wykonywaniu swoich zadań współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się z 3 członków.
3. Sołtys jako organ wykonawczy nie wchodzi w skład Rady Sołeckiej.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa i ma charakter opiniodawczy i doradczy.
5. ~~Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.~~
6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są w miarę potrzeb.

§ 12. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy:
1) wspomaganie Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
2) wspieranie Sołtysa przy wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego;

3) opracowywanie i przedkładanie zebraniu wiejskiemu projektów programów pracy sołectwa oraz zasad korzystania z przekazanego sołectwu mienia;
4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozpatrywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań sołectwa;
5) wspomaganie Sołtysa przy opracowywaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.

Rozdział 4.
Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:
1) Wójt;
2) Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu z prawem głosu.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej 7 dni przed jego terminem.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 15. 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.
3. Prawo wybierania Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa, uprawnionym do głosowania.
4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§ 16. Zebranie jest ważne jeżeli bez względu na liczbę obecnych mieszkańców na zebraniu.

§ 17. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez sołtysa.
2. W przypadku Zebrania Wiejskiego zwołanego na wniosek Wójta obradom przewodniczy Wójt lub osoba wskazana przez Wójta.
3. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.
4. Obsługę, w tym protokołowanie zebrania, prowadzi osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
5. Sołtys dostarcza protokół wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami Zebrania Wiejskiego Wójtowi w terminie 14 dni od dnia Zebrania Wiejskiego. Dokumenty przechowywane są w urzędzie gminy.

§ 18. 1. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy, załatwia wnioski w ramach swoich kompetencji lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
2. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie za pośrednictwem sołtysa.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru organów sołectwa

§ 19. 1. Zebranie mieszkańców sołectwa, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zebraniu przewodniczy Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.
3. Wójt może powierzyć za zgodą Przewodniczącego Rady Gminy prowadzenie takiego zebrania radnemu Rady Gminy Świątki.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.
5. Datę wyborów można wyznaczyć na dzień wolny od pracy.

§ 20. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania obowiązkowo podpisują listę obecności.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa bądź do Rady Sołeckiej.
3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
   1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
   2) przeprowadzenie głosowania;
   3) ustalenie wyników głosowania i ich ogłoszenie;
   4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru;
5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie podczas zebrania przez mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 23. 1. Komisja skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory na Sołtysa, a następnie wybory na członków Rady Sołeckiej.

2. Przed przystąpieniem do głosowania komisja skrutacyjna objaśnia sposób głosowania.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. Po przeprowadzonej procedurze głosowania karty do głosowania są niszczone przez komisję skrutacyjną.

Rozdział 6.
Odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 24. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego i może nastąpić w przypadkach określonych w niniejszym Statucie, na podstawie uchwały zebrania wiejskiego podjętej w głosowaniu tajnym.

§ 25. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa, Radę Sołecka lub poszczególnych jej członków jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub rażąco naruszają postanowienia Statutu.
3. Zebranie wiejskie odwołuje Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jeżeli dopuścił się przestępstwa, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu lub czynu dyskwalifikującego w opinii społecznej.

§ 26. 1. Zebrania wiejskie w celu odwołania Sołtysa zwołuje Wójt, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy.

2. Wójt może powierzyć za zgodą Przewodniczącego Rady Gminy Świątki prowadzenie takiego zebrania radnemu Rady Gminy.
3. Zebrania wiejskie w celu odwołania Rady Sołeckiej, jak i poszczególnych członków Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, ustalając zarządzeniem miejsce i termin (dzień, godzinę) zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa;
4. Wnioski o odwołanie Sołtysa kierowane są do Wójta, natomiast wnioski o odwołanie Rady Sołeckiej, jak i poszczególnych członków Rady Sołeckiej kierowane są do Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 5-6.
5. O odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej oraz poszczególnych jej członków może wystąpić z zastrzeżeniem ust. 6 i 7:
   1) Wójt;
   2) grupa mieszkańców Gminy uprawnionych do głosowania, w liczbie odpowiadającej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
7. Bieg nadaje się wyłącznie wnioskom o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członków z przyczyn określonych w § 25 ust. 2 i 3 Statutu.
8. Odwołanie może nastąpić zaocznie, pod warunkiem, że osoba zainteresowana skutecznie zawiadomiona nie wzięła udziału w zebraniu wiejskim bez usprawiedliwionych przyczyn lub wyraziła zgodę na piśmie na zaoczne głosowanie nad jej odwołaniem.
9. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu przez zebranie wiejskie wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

§ 27. 1. Zebranie wiejskie zwołane w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, powołuje spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania komisję skrutacyjną,

powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania. Do powoływania i zasad działania tej komisji mają odpowiednie zastosowanie przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej określone w Rozdziale 4 niniejszego Statutu.

2. Uchwały zebrania wiejskiego w sprawach określonych w ust.1 podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 28. 1. Sołtys, bądź członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

2. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej następuje w skutek:
   1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
   2) śmierci.
3. Złożenie rezygnacji przez Sołtysa, Radę Sołecką lub poszczególnych jej członków, a także odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, zobowiązuje odpowiednio Wójta do zarządzenia wyborów uzupełniających Sołtysa, a Sołtysa do zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej.
4. Dotychczasowy Sołtys pełni swoją funkcję do czasy wyboru nowego Sołtysa.
5. ~~W przypadku śmierci Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa jego zadania realizuje jeden z członków Rady Sołeckiej, wybrany przez Radę Sołecką ze swojego grona.~~
6. ~~Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa jest nie więcej niż 6 miesięcy, wyborów Sołtysa nie przeprowadza się, a funkcję Sołtysa do końca kadencji pełni wyznaczony zgodnie z ust. 6 członek Rady Sołeckiej.~~

Rozdział 7.
Zasady korzystania z mienia komunalnego i gospodarka finansowa

§ 29. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

§ 30. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia komunalnego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Wójta lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.
3. Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.
4. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.
5. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

§ 31. 1. Sołectwo zarządza przekazanymi składnikami mienia komunalnego w zakresie zwykłego zarządu, polegającego na:

1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia;
3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego Sołectwu mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.
4. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 8.
Kontrola i nadzór na działalności organów sołectwa

§ 33. Kontrolę nad działalnością Sołectwa w zakresie bieżącego wykonywania zadań statutowych oraz zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym sprawuje Rada Gminy.

§ 34. W ramach nadzoru Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania w każdym czasie wszelkich niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania i organizacji Sołectwa.

§ 35. Wójt, jeżeli uzna uchwały Sołectwa za sprzeczne z prawem stwierdza ich nieważność i wstrzymuje ich wykonanie.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 36. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje Rada Gminy.

Uzasadnienie

Konsultacje ogłosił Wójt Gminy Świątki, na wniosek mieszkańców Sołectwa Jankowo, zarządzeniem Nr 31 Wójta Gminy Świątki z dnia 14 maja 2026 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Sołectwa Jankowo. Zarządzenie zostało umieszczone w BIP, na tablicy ogłoszeń UG w Świątkach, jak i w Sołectwie Jankowo (miejscowość Drzazgi oraz miejscowość Jankowo).

Przedmiot konsultacji: podział Sołectwa Jankowo (miejscowość Drzazgi i Jankowo) na dwa oddzielne Sołectwa: Sołectwo Drzazgi (miejscowość Drzazgi) oraz Sołectwo Jankowo (miejscowość Jankowo) oraz zaopiniowanie projektu Statutu Sołectwa Drzazgi oraz Sołectwa Jankowo. W konsultacjach mogli brać udział tylko pełnoletni mieszkańcy Sołectwa Jankowo (miejscowość Drzazgi i Jankowo) wpisani do Rejestru Wyborców w Gminie Świątki.

Termin konsultacji: od 22 maja 2026 roku do 5 czerwca 2026 roku.

Pytania zawarte w Karcie konsultacji:

1) Czy jesteś za podziałem Sołectwa Jankowo składającego się z miejscowości Drzazgi i Jankowo na dwa oddzielne Sołectwa: Sołectwo Drzazgi składającego się z miejscowości Drzazgi oraz Sołectwo Jankowo składającego się z miejscowości Jankowo??

2) Czy jesteś za przyjęciem nowych Statutów Sołectwa Drzazgi oraz Sołectwa Jankowo?

Podstawa prawna konsultacji § 10 ust. 1 pkt 2 uchwały Nr XXXVII/325/2018 Rady Gminy Świątki z dnia 26 września 2018 roku w sprawie Statutu Gminy Świątki (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2018 roku poz. 4757) oraz § 1 uchwały Nr XXXIV/281/2021 Rady Gminy Świątki z dnia 9 września 2021 roku w sprawie określenia Zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w Gminie Świątki (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2021 roku poz. 3477).

Konsultacje obyły się w formie Karty konsultacji, stanowiącej załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 31 Wójta Gminy Świątki. Przygotowano 122 karty konsultacji dla każdego uprawnionego do głosowania mieszkańca Sołectwa Jankowo (41 kart – Drzazgi oraz 81 kart – Jankowo). Wszystkie karty rozdał osobiście sołtys Sołectwa Jankowo wraz radnym Gminy Świątki.

W wyznaczonym terminie do UG w Świątkach wpłynęło 69 kart konsultacji, co stanowi 56,56% wszystkich wręczonych Kart konsultacji.

W dniu 30 czerwca 2026 roku w obecności Sołtysa Sołectwa Jankowo dokonano otwarcia zamkniętej i zaplombowanej urny z głosami oraz policzono karty. Z urny wyjęto 69 kart.

Analiza Kart konsultacji pozwala stwierdzić, że:

1) wszystkie zwrócone karty były kartami ważnymi;

2) głosy nieważne z kart ważnych – 0 głosów, co stanowi 0,00% oddanych głosów;

3) głosy ważne z kart ważnych – 69 głosów, co stanowi 100,00% oddanych głosów.

Odpowiedź na postawione w Karcie konsultacji pytania:

1) Czy jesteś za podziałem Sołectwa Jankowo składającego się z miejscowości Drzazgi i Jankowo na dwa oddzielne Sołectwa: Sołectwo Drzazgi składające się z miejscowości Drzazgi oraz Sołectwo Jankowo składające się z miejscowości Jankowo?

Odpowiedź:

TAK –69 głosów (100,00%);

NIE – 0 głosów (0,00%);

2) Czy jesteś za przyjęciem nowych Statutów Sołectwa Drzazgi oraz Sołectwa Jankowo?

Odpowiedź:

TAK – 69 głosów (100,00%);

NIE – 0 głosów (0,00%);

Podsumowanie:

1) konsultacje odbyły się zgodnie z obowiązującymi przepisami;

2) wszyscy mieszkańcy zostali poinformowani o przedmiocie, terminie oraz formie konsultacji;

3) analiza zwróconych Kart konsultacji pozwala stwierdzić, że mieszkańcy Sołectwa Jankowo są zarówno za podziałem Sołectwa Jankowo na dwa oddzielne sołectwa: Sołectwo Drzazgi oraz Sołectwo Jankowo, jak i za przyjęciem nowych Statutów Sołectwa Drzazgi i Sołectwa Jankowo w kształcie zaproponowanym w zarządzeniu Nr 31 Wójta Gminy Świątki.

Wnioski:

1) Informacja o przebiegu konsultacji zgodnie z § 1 ust. 7 zarządzenia Nr 31 Wójta Gminy Świątki umieszczona zostanie w BIP Gminy Świątki, jak i na tablicach ogłoszeń w Sołectwie Jankowo;

2) Informacja o przebiegu konsultacji przekazana zostanie Radzie Gminy Świątki, celem podjęcia stanowiska w sprawie podziału sołectwa, jak i uchwalenia Statutów Sołectwa Drzazgi oraz Sołectwa Jankowo.

Wobec powyższego, w przypadku wyrażenia zgody przez Radę Gminy na podział w/w sołectwa i utworzenia dwóch nowych sołectw, podjęcie stosownej uchwały jest zasadne.

Rada Gminy Świątki na XXIX sesji podjęła uchwałę Nr XXIX/205/2026 Rady Gminy Świątki w sprawie podziału Sołectwa Jankowo na dwa odrębne sołectwa: Sołectwo Drzazgi i Sołectwo Jankowo.

Wobec powyższego, mając na uwadze podział sołectwa na 2 nowe sołectwa, podjęcie stosownej uchwały jest zasadne.