**WÓJT**
**GMINY ŚWIĄTKI**

**Zarządzenie nr 55**

**Wójta Gminy Świątki**

**z dnia 1 października 2026 roku**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących „Rocznego Programu Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2027 roku”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 roku poz. 662, 912) oraz § 4 Regulaminu Konsultacji stanowiącym załącznik do uchwały Nr III/10/2010 Rady Gminy Świątki z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie przyjęcia zasad prowadzenia konsultacji Urzędu Gminy w Świątkach z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Postanawiam przeprowadzić konsultacje projektu Rocznego Programu Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2027 roku.

**§ 2.** Ogłoszenie o konsultacji stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**

**GMINY ŚWIĄTKI**

**/-/ SŁAWOMIR KOWALCZYK**

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 55
Wójta Gminy Świątki
z dnia 01.10.2026 r.

**Ogłoszenie**

**o konsultacjach „Rocznego Programu Współpracy Gminy Świątki**

**z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi**

**w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 roku”**

1. Do udziału w konsultacjach społecznych, których celem jest zebranie opinii w sprawie Projektu Rocznego Programu Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi zaproszone są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 roku poz. 1338, z 2026 roku poz. 1040).
2. Przedmiotem konsultacji jest projekt „Rocznego Programu Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 roku”.
3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w okresie od **dnia 3 października 2026 roku do dnia 13 października 2026 roku.**
4. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie opinii (uwag).
5. Opinie (uwagi) do projektu należy zgłaszać na załączonym formularzu:
   1) w formie pisemnej, złożone bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy w Świątkach, Świątki 87, 11-008 Świątki;
   2) drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Świątkach, Świątki 87, 11-008 Świątki;
   3) drogą elektroniczną na adres: gmina@swiatki.pl
   4) numer faksu: 89 616 98 22.
6. Projekt Programu wraz z formularzem opinii zamieszczony jest na:
   1) stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Świątki https://bip.swiatki.pl/ w zarządzeniach Wójta;
   2) tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Świątkach, Świątki 87, 11-008 Świątkach.

**Załączniki:**

1. Projekt „Roczny Program Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 roku”.

2. Formularz opinii (uwag)

Załącznik nr 1
do ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji „Rocznego Programu Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2027 roku”

**Roczny Program**

**Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2027 roku**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1 Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1) **ustawie** – zgodnie z definicją;

2) **programie** - należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3. ust. 3 ustawy;

3) **organizacji** – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;

4) **innych podmiotach** – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;

5) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Świątki;

6) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Świątki;

7) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świątki;

8) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Świątkach;

9) **Dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art 2 pkt. 1 ustawy;

10) **Konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizacje zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy;

11) **Trybie pozakonkursowym** - należy przez to rozumieć tryb realizacji zadań publicznych realizowany przez organizacje pozarządowe poza otwartym konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy.

3. Program obejmuje współpracę Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

**Rozdział 2**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§ 2.** 1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

1) podniesienie jakości życia poprzez zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy;

2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;

3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;

4) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy i jej mieszkańców;

5) wzmacnianie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu.

**Rozdział 3**

**Realizatorzy programu**

**§ 3.** Realizatorami programu są:

1. Rada Gminy w zakresie planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami.

2. Wójt Gminy w zakresie:

1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Gminy;

2) realizacji zadań wynikających z Programu;

3) zapewnienia przepływu informacji pomiędzy władzami samorządowymi, a przedstawicielami poszczególnych organizacji i innych podmiotów;

4) organizacji prac Komisji Konkursowej;

5) dokonywania kontroli i oceny realizacji zadań publicznych zleconych do wykonywania organizacjom i innym podmiotom.

3. Organizacje i inne podmioty.

**Rozdział 4**

**Zasady współpracy**

**§ 4.** 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

1) **Pomocniczości** – oznacza to, że Gmina zleca organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2) **Suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;

3) **Partnerstwa** – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;

4) **Efektywności** – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;

5) **Uczciwej konkurencji** – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;

6) **Jawności** – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowanych decyzji.

7) **Zasada dostępności i równego traktowania** – zadania publiczne realizowane w ramach Programu powinny być prowadzone w sposób otwarty, dostępny i niedyskryminujący, z poszanowaniem równego traktowania wszystkich uczestników, bez względu na wyznanie, światopogląd lub jego brak, płeć, wiek, niepełnosprawność, pochodzenie czy sytuację społeczną.

Udział w przedsięwzięciach realizowanych ze środków Gminy Świątki nie może być uzależniony od uczestnictwa w praktykach religijnych ani od deklaracji dotyczącej wyznania.

## Rozdział 5

## Zakres przedmiotowy

**§ 5.** Przedmiotem współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy realizowanych na rzecz mieszkańców Gminy Świątki.

## Rozdział 6

## Formy współpracy

**§ 6.** 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy będzie opierać się na realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych i pozafinansowych.

2. Przyjęte priorytetowe zadania publiczne programu na 2027r. realizowane przy współpracy finansowej polegać będą na zlecaniu realizacji zadania publicznego w trybie otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 11 ustawy na zasadach określonych w ustawie albo z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19a Ustawy.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje:

1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności oraz realizowanych zadaniach publicznych;

2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawnych i innych dokumentów dotyczących działalności organizacji;

3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, z udziałem przedstawicieli Gminy oraz organizacji pozarządowych;

4) organizowanie lub współorganizowanie szkoleń, spotkań, konsultacji i innych działań służących podnoszeniu jakości współpracy oraz wymianie doświadczeń;

5) udostępnienie, w miarę możliwości infrastruktury i zasobów Gminy na potrzeby realizacji działań organizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami korzystania z danego obiektu;

6) udzielanie, w miarę możliwości wsparcia organizacyjnego, technicznego i merytorycznego przy realizacji przedsięwzięć;

7) promowanie działalności organizacji pozarządowych oraz realizowanych przez nie inicjatyw;

8) współpracę przy realizacji inicjatyw lokalnych oraz przedsięwzięć partnerskich;

9) współpracę przy organizacji wydarzeń i przedsięwzięć służących mieszkańcom Gminy Świątki;

10) obejmowanie, w miarę możliwości, patronatem Wójta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe, mających znaczenie dla mieszkańców Gminy Świątki;

11) wspieranie organizacji w nawiązywaniu współpracy i kontaktów z innymi podmiotami oraz organizacjami spoza Gminy Świątki;

12) udzielanie, w miarę możliwości informacji, materiałów oraz wsparcia w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych;

13) wspieranie, w miarę możliwości, działań informacyjnych i promocyjnych zachęcających mieszkańców do przekazywania 1,5% podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na rzecz mieszkańców Gminy Świątki;

## Rozdział 7

## Priorytetowe zadania publiczne

**§ 7.** 1. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy:

**1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy:**

a) organizowanie regularnych zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych, w szczególności w zakresie piłki nożnej, siatkówki, boksu, tenisa, brazylijskiego jiu-jitsu oraz innych dyscyplin sportowych;

b) organizowanie i współorganizowanie cyklicznych zawodów, turniejów, imprez sportowo-rekreacyjnych oraz wydarzeń sportowych;

c) wspieranie udziału mieszkańców Gminy Świątki w rozgrywkach, zawodach i turniejach oraz reprezentowanie Gminy podczas wydarzeń sportowych;

d) współpraca z sołectwami, szkołami, innymi organizacjami pozarządowymi oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy przy organizacji wydarzeń sportowych i rekreacyjnych, służących aktywizacji i integracji mieszkańców;

e) wspieranie rozwoju klubu, w szczególności poprzez zakup sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania

Preferowane będą przedsięwzięcia zapewniające mieszkańcom możliwość aktywnego uczestnictwa w sporcie, w szczególności organizację cyklicznych zawodów, turniejów i wydarzeń sportowych, udział dzieci i młodzieży w rozgrywkach oraz działania promujące Gminę Świątki poprzez sport.

2) **działania w zakresie turystyki i krajoznawstwa**:

a) organizowanie i współorganizowanie rajdów, wycieczek oraz innych aktywnych form turystyki i krajoznawstwa, służących poznawaniu walorów przyrodniczych, historycznych i kulturowych Gminy Świątki oraz regionu;

b) organizowanie przedsięwzięć edukacyjnych i rekreacyjnych w szczególności warsztatów, zajęć terenowych, konkursów i wydarzeń promujących wiedzę o Gminie, jej historii, przyrodzie i dziedzictwie kulturowym;

c) promowanie walorów turystycznych i krajoznawczych Gminy Świątki, w szczególności poprzez organizację otwartych wydarzeń turystycznych i rekreacyjnych oraz udział w przedsięwzięciach promujących Gminę i region.

Preferowane będą przedsięwzięcia o charakterze turystycznym, krajoznawczym, edukacyjnym, rekreacyjnym lub promocyjnym. Zadanie nie obejmuje finansowania przedsięwzięć, których zasadniczym celem jest sprawowanie kultu religijnego lub realizacja praktyk religijnych.

**3) działania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

a) organizowanie i prowadzenie działań z zakresu edukacji ekologicznej, w szczególności dotyczących ochrony środowiska, właściwej segregacji odpadów, oszczędzania wody i energii oraz ochrony lokalnych walorów przyrodniczych;

b) organizowanie akcji, kampanii, konkursów i wydarzeń ekologicznych angażujących mieszkańców Gminy Świątki, w szczególności dzieci i młodzież, w działania na rzecz ochrony środowiska i porządku w przestrzeni publicznej;

c) podejmowanie działań na rzecz ochrony zwierząt i opieki nad zwierzętami bezdomnymi,
w tym działań edukacyjnych dotyczących odpowiedzialnej opieki nad zwierzętami oraz inicjatyw wspierających dobrostan zwierząt.

Preferowane będą przedsięwzięcia angażujące mieszkańców oraz przynoszące wymierne efekty dla lokalnego środowiska.

**4) działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

a) organizowanie i współorganizowanie wydarzeń kulturalnych i artystycznych skierowanych do mieszkańców Gminy Świątki;

b) pielęgnowanie i promowanie tradycji, historii oraz dziedzictwa kulturowego, w szczególności poprzez organizację konkursów, warsztatów, spotkań i wydarzeń tematycznych;

c) wspieranie twórczości artystycznej dzieci, młodzieży i lokalnych twórców, w tym artystów
i rękodzielników.

Preferowane będą przedsięwzięcia angażujące mieszkańców, wspierające lokalną twórczość oraz przyczyniające się do zachowania i promocji tradycji, historii i dziedzictwa kulturowego Gminy Świątki.

**5) działania w zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania:**

a) organizowanie zajęć, warsztatów i przedsięwzięć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży, rozwijających ich zainteresowania, umiejętności i kompetencje;

b) organizowanie aktywnych i bezpiecznych form spędzania czasu wolnego przez dzieci
i młodzież, w szczególności podczas ferii zimowych i wakacji, w formie zajęć stacjonarnych, wyjazdów, warsztatów, wycieczek i wydarzeń tematycznych;

c) realizacja działań edukacyjnych i profilaktycznych dotyczących zdrowego stylu życia, bezpieczeństwa, przeciwdziałania uzależnieniom oraz ochrony środowiska;

d) organizowanie wycieczek, zajęć terenowych, warsztatów i innych przedsięwzięć edukacyjnych;

Preferowane będą przedsięwzięcia rozwijające zainteresowania, umiejętności i kompetencje dzieci i młodzieży oraz wspierające ich aktywny rozwój.

Gmina Świątki oczekuje od organizacji korzystających ze wsparcia finansowego podejmowania działań przynoszących wymierne korzyści mieszkańcom Gminy oraz przyczyniających się do promocji Gminy Świątki. Organizacje zobowiązane są do realizacji zadań zgodnie z zakresem określonym w ofercie i umowie oraz do rzetelnego dokumentowania podejmowanych działań i osiągniętych rezultatów. Dokumentacja powinna w szczególności obejmować informacje o liczbie uczestników, zrealizowanych działaniach oraz w zależności od charakteru zadania dokumentację fotograficzną, materiały promocyjne lub inne dowody potwierdzające wykonanie zadania. Zakres i charakter oczekiwanych działań oraz zakładane rezultaty będą każdorazowo określane w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert oraz w umowie na realizację zadania publicznego.

## Rozdział 8

## Okres realizacji programu

**§ 8.** 1. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań będzie określony w warunkach konkursu.

## Rozdział 9

## Sposób realizacji programu

**§ 9.** 1. Gmina realizuje Program poprzez:

1) powierzenie (lub wsparcie) realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w otwartych konkursach ofert;

2) powierzanie (lub wsparcie) zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach i trybie określonym w art. 19a ustawy;

3) realizację współpracy w formach pozafinansowych wymienionych w paragrafie 6 ust. 3 niniejszego Programu;

4) udzielanie dotacji odpowiednio na finansowanie lub dofinansowanie zadań publicznych;

5) równy dostęp do informacji o planowanych kierunkach działalności.

**Rozdział 10**

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§ 10.** 1. W 2027 roku na realizację zadań publicznych objętym niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości **45 000,00 zł** (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych).

2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2027 rok.

**Rozdział 11**

**Sposób oceny realizacji programu**

**§ 11.** 1. Ocena realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej i innym podmiotom odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

2. Miernikami efektywności oceny realizacji Programu będą informacje dotyczące:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert; liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania programowe;

3) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowanych przekazanych podmiotom Programu przez Gminę;

4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane;

5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach;

6) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje i inne podmioty;

7) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę;

**Rozdział 12**

**Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

**§ 12.** 1. Program został opracowany w oparciu o ustawę.

2. Roczny Program Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w załączniku do uchwały Nr III/10/2010 Rady Gminy Świątki z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzenia konsultacji Urzędu Gminy w Świątkach z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

3. Konsultacje zostały przeprowadzone na podstawie Zarządzenia Nr 55 Wójta Gminy Świątki z dnia 1 października 2026 roku.

4. Do udziału w konsultacjach zaproszone były organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy. Konsultacje odbyły się poprzez złożenie opinii (uwag) lub przedłożenie ankiety drogą pocztową, elektroniczną bądź bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Świątki. Zgłoszone w trakcie konsultacji uwagi nie są wiążące.

5. W celu uzyskania opinii (uwag) i propozycji, projekt Programu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

6. Informacje o przebiegu i wynikach przeprowadzonych konsultacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

7. Program przyjmowany jest na sesji Rady Gminy w Świątkach.

**Rozdział 13**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania**

**ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 13.** 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w celu opiniowania ofert składanych

w otwartych konkursach ofert Wójt w drodze Zarządzenia powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją:

1) Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów;

2) posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji;

3) w trakcie obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu jej członków;

4) Komisja dokonuje oceny złożonych ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu o konkursie;

5) każdą czynność Komisji wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:

a) datę;

b) skład komisji konkursowej;

c) nazwy organizacji i nazwy zadań, na które zostały złożone ofert w konkursie;

d) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem;

6) W sytuacjach tego wymagających komisja podejmuje ostateczną decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

## Rozdział 14

## Postanowienia końcowe

**§ 14.** 1. Program współpracy ma charakter otwarty. Wójt na podstawie rozpoznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowej i innych podmiotów może określić w trakcie roku nowe zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert lub zlecić ich realizację w innym trybie przewidzianym przepisami prawa.

2. Wójt nie później niż do dnia 31 maja 2028 roku przedłoży Radzie Gminy oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy.

Załącznik nr 2
do ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji
„Rocznego Programu Współpracy Gminy
Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz
innymi podmiotami wymienionymi art. 3 ust. 3
stawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie w 2027 roku”

**FORMULARZ OPINII (UWAG)**

**konsultacji projektu „Rocznego Programu Współpracy Gminy Świątki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2027 roku.”**

1. **Termin zgłaszania opinii (uwag): od 03.10.2026 r. do 13.10.2026 r.**

2. **Informacje o zgłaszającym opinie/uwagi do projektu Programu:**

   1) Imię i Nazwisko lub nazwa organizacji:

      ……

      ……

      .....

      .....

      .....

   2) Adres korespondencyjny: ……..

   3) Adres e-mail: ……

   **4) Nr telefonu: ……**

3. **Zgłaszane uwagi, postulaty, propozycje:**

**1) uwagi:**

| L.p. | Uwagi do projektu Programu | | Uzasadnienie |
|---|---|---|---|
| | Obecny zapis Programu (strona, punkt, podpunkt) | Proponowane brzmienie zapisu | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2) **postulaty** nieuwzględnione w projekcie Programu:

.....

.....

.....

.....

3) propozycje:

.....

.....

.....

.....

**4) Uwagi i opinie zgłoszone na formularzu opinii (uwag) wypełnionym anonimowo nie będą rozpatrywane.**

5) Wypełniony formularz należy dostarczyć do **13 października 2026 roku** na:

a) adres Urzędu Gminy w Świątkach, Świątki 87 11-008 Świątki;

b) adres poczty elektronicznej: gmina@swiatki.pl

c) numer faksu: 89 616 98 22.